



STATUT ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO NR 8 W KRAKOWIE PRZY „CENTRUM ROZWOJU DZIECKA POZYTYWKA”

Niniejszy Statut powstał przede wszystkim z myślą
o bezpieczeństwie Państwa Dzieci.
Prosimy o jego wnikliwą lekturę i przestrzeganie.

§1

Podstawa prawna

Niepubliczny Żłobek Nr 8 w Krakowie działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
3. Wpis do rejestru żłobków Urzędu Miasta Krakowa.
4. Niniejszego statutu.
5. Innych przepisów prawa.

§2

Informacje podstawowe

1. Niepubliczny Żłobek Nr 8 w Krakowie mieści się przy ul. Pełczyńskiego 21, kod pocztowy 31-341.
2. Niepubliczny Żłobek Nr 8 w Krakowie ma siedzibę przy ul. Księcia Józefa 291 w Krakowie, kod pocztowy 30-243.
3. Niepubliczny Żłobek Nr 8 prowadzony jest w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.

4. Niepubliczny Żłobek Nr 8 w Krakowie zajmuje się sprawowaniem profesjonalnej opieki wychowawczo–edukacyjnej i zdrowotnej nad Dziećmi w wieku od 20 tygodni do 3 lat.
5. Niepubliczny Żłobek Nr 8 może liczyć maksymalnie 13 Dzieci w grupie, z zachowaniem ustalonej opieki, tj. jedna opiekunka dla grupy do ośmiorga dzieci lub 2 opiekunki powyżej ośmiorga Dzieci.
6. Niepubliczny Żłobek Nr 8 w Krakowie jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00 przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem świąt kościelnych i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Niepubliczny Żłobek Nr 8 w Krakowie zapewnia zabawy stymulujące rozwój psychoruchowy małego dziecka i dostosowane do wieku dziecka zajęcia edukacyjne, plastyczne, taneczne, ruchowe, twórcze i muzyczne oraz szeroką gamę wydawnictw dziecięcych.

§3 Warunki przyjęcia

Warunkiem przyjęcia do Niepublicznego Żłobka Nr 8 w Krakowie jest:

1. Podpisanie umowy cywilno–prawnej (zwanej dalej umową),
2. Złożenie Karty Przyjęcia Dziecka,
3. Wpłacenie wpisowego,
4. Dostarczenie zaświadczenia od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do żłobka.

§4 Zapisy

1. Zapisy do żłobka prowadzone są cały rok.
2. Płatności w każdym roku regulowane są aktualnym cennikiem usług, podanym do wiadomości przed rozpoczęciem roku, dostępnym na stronie internetowej: www.pozytywka.edu.pl/zlobek, którego papierowa wersja stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wpłata wpisowego, po uprzednim uzyskaniu informacji o wolnym miejscu, jest gwarancją rezerwacji miejsca. Obejmuje ona ubezpieczenie NNW oraz zakup materiałów edukacyjnych. Podlega ona zwrotowi jedynie w razie skutecznego rozwiązania umowy przed rozpoczęciem świadczenia usług przez Żłobek, jednak nie później niż po wykupie ubezpieczenia NNW lub

zakupie materiałów edukacyjnych. Wpłata wpisowego podlega zwrotowi także w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Żłobka.

§5 Bezpieczeństwo Dzieci

1. Placówka zapewnia ubezpieczenie NNW Dzieciom przyjętym pod opiekę. Informacje o ogólnych warunkach ubezpieczenia znajdują się na stronie placówki (www.pozytywka.edu.pl).
2. Do odebrania Dziecka upoważnieni są Rodzice oraz wskazani przez nich pisemnie pełnoletni opiekunowie. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego Dziecko.
3. W przypadku stwierdzenia, że Rodzic/opiekun prawny lub wskazany do odbioru dziecka opiekun, co, do którego zachodzi obawa, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad Dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne) Dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru Dziecka osoby.
4. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek oddawania Dziecka opiekunowi w szatni lub poczekalni dla Rodziców i odbierania Dziecka z placówki z rąk opiekuna w szatni lub poczekalni dla Rodziców.
5. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do Żłobka zdrowe dziecko.
6. Dzieci chore lub z objawami chorobowymi nie będą przyjmowane.
7. Rodzice/opiekunowie prawni Dzieci, które chorowały dłużej niż trzy dni powinni w pierwszym dniu po chorobie Dziecka przedstawić zaświadczenie od lekarza stwierdzające stan zdrowia pozwalający na uczęszczanie do żłobka.
8. Ważne sprawy dotyczące Dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom/opiekunom prawnym przez Opiekunów i pedagogów z poszanowaniem prawa do prywatności.
9. W przypadku gdy dziecko zachoruje na terenie Żłobka rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godzin. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej, wychowawca wezwie pomoc lekarską.
10. Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.
11. Jeśli u dziecka widoczne są objawy choroby tj. kaszel, katar, opiekun lub wychowawca ma prawo zażądać od rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia dziecka, aby nie

stwarzać zagrożenia rozprzestrzeniania się choroby, dla bezpieczeństwa innych dzieci.

12. Personel Żłobka ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka w celu ograniczenia i nie dopuszczenia do rozwoju choroby u dziecka lub zarażenia innych.

13. Żłobek zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub w przypadku braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

14. Na terenie Żłobka obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz przebywania osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§6 Organizacja

1. Rodzic/Opiekun prawny oddając Dziecko pod opiekę CRD „Pozytywka” zobowiązani są dostarczyć:

- ubranka na zmianę,
- pieluchy (jeśli dziecko używa),
- środki pielęgnacyjne,
- obuwie na zmianę,
- przybory toaletowe (szczotka do zębów, kubeczek, pasta)
- kubek niekapek
- smoczek jeśli dziecko używa
- pościel

(Wszystkie przekazane rzeczy, w tym także inne niż wymienione wyżej, powinny być oznaczone imieniem i nazwiskiem dziecka).

2. Szczegóły planu dnia dostosowywane są do indywidualnych potrzeb Dzieci.

3. Edukacja oraz opieka nad dziećmi sprawowana jest przez wysoko wykwalifikowaną kadrę.

4. Żłobek umożliwia dziecku uczestnictwo w następujących zajęciach:

- a) zajęcia muzyczne;
- b) zajęcia plastyczne;
- c) język angielski;
- d) innych, oferowanych przez Żłobek na podstawie odrębnych uzgodnień z rodzicami;

e) imprezach okolicznościowych, uroczystościach odbywających się na terenie placówki i poza nią.

5. Aktualne informacje dla rodziców/opiekunów prawnych umieszcza się na tablicy informacyjnej w holu placówki.

§7 Posiłki

1. Żłobek zapewnia możliwość dobrowolnego wykupienia posiłków dostarczanych przez wyspecjalizowaną firmę cateringową.

2. Każdego dnia proponujemy dzieciom 4 posiłki

- Śniadanie
- Zupa
- Drugie danie
- Podwieczorek

3. Szczegóły dotyczące posiłków zostaną omówione z Rodzicami i zapisane w Karcie Odbioru Dziecka, aby uwzględnić indywidualne potrzeby Dzieci (np. alergie).

4. Jeśli dziecko nie korzysta z oferowanych przez placówkę posiłków, Rodzice są zobowiązani je dostarczyć we własnym zakresie.

5. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez rodziców/opiekunów prawnych. Odpłatność za catering określona jest w cenniku dostępnym na stronie internetowej www.pozytywka.edu.pl/zlobek, którego papierowa wersja stanowi załącznik do umowy.

6. Rodzice/Opiekunowie Prawni osobiście zgłaszają chęć korzystania z posiłków.

7. Rodzice/Opiekunowie prawni uiszczają odpłatność za catering po zakończeniu danego miesiąca.

8. W przypadku braku obecności dziecka w danym dniu rodzice/opiekunowie prawni powinni zgłosić ten fakt najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności dziecka – brak zgłoszenia w terminie skutkuje naliczeniem opłaty za całodienne wyżywienie.

§8 Opłaty

1. Opłaty (czesne) za pobyt Dziecka, wpisowe, koszty posiłków oraz rabaty udzielane przez Żłobek są naliczane wg cennika znajdującego się na stronie internetowej placówki: www.pozytywka.edu.pl/zlobek, którego papierowa wersja stanowi załącznik do umowy.

2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka ma formę abonamentu i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka.
3. Żłobek zastrzega sobie prawo do zamknięcia Żłobka na okres maksymalnie 2 tygodni w ciągu okresu wakacyjnego (lipiec, sierpień), w celu przeprowadzenia remontu lub prac porządkowych w placówce. Informacja o planowanej przerwie powinna zostać przekazana Rodzicom na miesiąc przed planowanym remontem, aby Rodzice mogli zapewnić Dzieciom opiekę na okres remontu. Czesne zostanie obniżone proporcjonalnie o czas trwania remontów, w którym Żłobek będzie zamknięty.
4. Rodzice, którzy przedłużają umowę na kolejny rok szkolny wnoszą opłatę kontynuacyjną w wysokości opłaty wpisowej na dany rok szkolny obniżonej o 20%. Aby skorzystać z tego rabatu należy umowę kontynuacyjną podpisać najpóźniej do końca czerwca poprzedzającego nowy rok szkolny. Obejmuje ona ubezpieczenie NNW oraz zakup materiałów edukacyjnych. Podlega ona zwrotowi jedynie w razie skutecznego rozwiązania umowy przed rozpoczęciem świadczenia usług przez Żłobek, jednak nie później niż po wykupie ubezpieczenia NNW lub zakupie materiałów edukacyjnych. Opłata kontynuacyjna podlega zwrotowi także w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Żłobka.
5. Żłobek gwarantuje niezmienność cennika i wysokości udzielanych rabatów w trakcie trwania umowy.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wносить chesne z góry na następny miesiąc – do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy lub w kasie placówki.
Brak dokonania opłaty w terminie skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego 7- dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie uprawnia Żłobek do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, z winy Rodzica/opiekuna.
W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie niniejszego ustępu, Rodzic/opiekun zobowiązany jest do zapłaty kary umownej wynoszącej trzykrotną wysokość chesnego wynikającego z cennika.
7. Nieobecności spowodowane chorobą dziecka nie uprawniają do obniżenia wysokości abonamentu.
8. Nieodebranie Dziecka w godzinach pracy placówki skutkuje pobieraniem dodatkowej opłaty w wysokości:
 - 25 PLN za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w placówce, w sytuacji, gdy placówka nie zostanie powiadomiona wcześniej o konieczności dłuższego korzystania przez Dziecko z usług placówki,

- 20 PLN za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w placówce, w sytuacji, gdy placówka zostanie powiadomiona do godziny 14.00 danego dnia o konieczności dłuższego korzystania przez Dziecko z usług placówki.

9. W bardzo nagłych, uzasadnionych losowo przypadkach placówka oferuje możliwość odpłatnego transportu Dziecka na terenie Krakowa do miejsca wskazanego przez Rodzica/Opiekuna. Transport ten jednak może mieć miejsce tylko po godzinach działalności placówki. Opłata za ww. usługę wynosi 25 PLN.

10. Wszelkie opłaty na poczet placówki wnoszone będą przelewem na rachunek bankowy lub gotówką bezpośrednio w kasie placówki. Nr konta bankowego znajduje się na stronie internetowej placówki www.pozytywka.edu.pl/kontakt

(w tytule przelewu prosimy podać imię i nazwisko Dziecka oraz czego dotyczy opłata).

11. Rodzice chcący przedłużyć umowę na kolejny rok szkolny powinni zgłosić ten fakt na co najmniej 3 m-ce przed zakończeniem trwającej umowy. W przeciwnym wypadku CRD „Pozytywka” nie gwarantuje miejsca dla Dziecka w kolejnym roku szkolnym.

12. Zajęcia muzyczne, plastyczne, ruchowe oraz język angielski nie podlegają dodatkowej opłacie.

13. Dodatkowe zajęcia lub wydarzenia okazjonalne (mikołajki, bale, itp.) mogą być dodatkowo płatne po ustaleniu wysokości odpłatności z rodzicami.

§9 Rabaty

1. Rabat na chesne dla Rodzeństwa wynosi 10% dla drugiego dziecka oraz 20% dla trzeciego Dziecka oraz na wpisowe 20% dla drugiego Dziecka, 30% dla trzeciego Dziecka w przypadku zawarcia umowy na 12 miesięcy. W przypadku posiadania większej liczby dzieci rabaty będą ustalane indywidualnie.

2. Podczas trwania umowy Dzieci mogą korzystać z 10%-owego rabatu od cen cennikowych na usługi psychologiczne, logopedyczne, terapie specjalistyczne i wszelkie inne zajęcia oferowane przez CRD „Pozytywka”.

3. W razie zerwania umowy w terminie krótszym niż 12 miesięcy, wszelkie kwoty wynikające z udzielonych rabatów od cen cennikowych udzielone w trakcie trwania umowy podlegają zwrotowi w terminie 7 dni od zakończenia umowy na rachunek bankowy lub gotówką w kasie placówki

(Nie dotyczy dotacji udzielonej z Urzędu Miasta). Rabaty nie podlegają jednak zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Żłobka.

4. Rabaty nie sumują się, a do rozliczenia przyjmuje się rabat najwyższy.

5. W przypadku udzielenia dotacji na chesne rabaty naliczane są od kwot po uwzględnieniu dotacji.

§.10 Dotacje

W przypadku uzyskania dotacji Żłobek zobowiązuje się do pomniejszenia dotychczasowego kosztu opłat ponoszonych na opiekę nad dzieckiem przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci o kwotę dotacji, zgodnie z zasadami na jakie została udzielona.

§11 Postanowienia końcowe

1. Rodzice/Opiekunowie prawni podpisując umowę zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Statutu.

2. Pracownicy placówki zobowiązują się do przestrzegania Statutu oraz do zapewnienia Państwa Dzieciom bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do ich rozwoju i szczęśliwego dzieciństwa.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

4. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie. Strony zostaną poinformowane o zmianach na miesiąc wcześniej. Zmiany zostaną przesłane Rodzicom/opiekunom za pomocą poczty elektronicznej, zamieszczone zostaną także na stronie internetowej Żłobka oraz wywieszane przy wejściu do Żłobka.

5. W razie braku akceptacji zmian w statucie Rodzicom/opiekunom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

Kraków, 15.04.2019r.

...żeby Dzieciństwo było różowe!